

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Замурий Нина Владимировна
Должность: Заместитель директора по учебно-
спортивной и воспитательной работе
Дата подписания: 02.09.2024
Уникальный программный ключ:
d51a610db724b206c742aed9124f082f100683a8

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение

профессиональная образовательная организация

«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»

(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

_____ Е.А.Крошева

02.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Ярославль
2024 год

1. Область применения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает: - порядок перевода обучающихся из Училища в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, порядок и основания перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Училище (в том числе перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию, и, наоборот, при условии, что при переводе обучающегося не будет сокращен нормативный срок обучения по уровню образования - среднее профессиональное образование, программа подготовки специалистов среднего звена);

- порядок и основания перевода обучающихся внутри Училища с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию, и, наоборот, при условии, что при переводе обучающегося не будет сокращен нормативный срок обучения по уровню образования - среднее профессиональное образование, программа подготовки специалистов среднего звена) или перевода с одной формы обучения на другую;

- порядок и процедуру отчисления обучающихся из Училища по уважительной причине (собственное желание, состояние здоровья, в связи с призывом на военную службу, в связи с переводом обучающегося), неуважительной причине (отчисление как меры дисциплинарного взыскания, невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг и т.п.);

- порядок и процедуру восстановления обучающегося в Училище.

1.2 Перевод обучающихся внутри Училища с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена, с одной формы обучения на другую.

1.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.4 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Училище допускается в любое предусмотренное образовательной программой время, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

4.2 Ответственность за реализацию данного Положения несут директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», заместитель директора по учебно-спортивной и воспитательной работе и воспитательной работе.

5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования с одной формы и/или основы обучения на другую; процедуру перевода студентов в Учреждение из других учебных заведений; порядок отчисления и восстановления студентов Учреждения, обучающихся по ОПОП СПО - ППССЗ.

5.2 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

5.3 Ограничения, связанные с переводом студентов внутри Учреждения, а также из других учебных заведений в Учреждение для обучения по ОПОП СПО (курс, форма обучения, вид основной образовательной программы), не устанавливаются.

5.4 При переводе в Учреждение по ОПОП СПО - ППССЗ на места для получения среднего профессионального образования, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОПОП по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня образования) и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

5.5 К студентам, на которых распространяется действие настоящего Положения, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение и обучающиеся по ОПОП СПО - ППССЗ в Учреждении, а также на лиц, подавших заявления на имя директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» о переводе в Учреждение из другого учебного заведения.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1 Перевод обучающихся в Училище из других образовательных организаций

6.1.1 Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

6.1.2 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для перевода студентов определяется с учетом укомплектованности учебных групп. Количество вакантных мест публикуется на сайте Училища и информационных стендах (электронных табло), расположенных в корпусах ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню профессионального образования (углубленный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

6.1.3 Перевод студента может осуществляться как на те же - специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие - специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

6.1.4 При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

Для решения вопроса о переводе из другого образовательного учреждения студенту необходимо представить в Учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих

образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

6.1.5 Заявление о переводе, справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, представляются директору ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», после чего студент направляется на аттестацию, о чем делается запись на его заявлении.

6.1.6 Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой устанавливается приказом директора Учреждения. Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает документы поступающего (заявление о переводе, справку о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося), оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, определяет разницу в учебных планах, принимает решение о возможности перевода в Учреждение и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При наличии неизученных учебных дисциплин, непройденных практик, невыполненных научных исследований студенту устанавливается срок сдачи разницы в учебных планах по индивидуальному плану, но не позднее окончания текущего семестра.

В случае если число лиц, желающих продолжить обучение больше, чем число вакантных мест, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в ходе которого рассматриваются документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося. При принятии решения учитывается объем разницы в учебных планах и уровень образовательных достижений обучающегося. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

6.1.7 Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, подлежащих изучению, их объем и установленные сроки для ликвидации разницы в учебных планах. Разница в учебных планах специальностей, установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована студентом в установленные сроки. Студент, не сдавший разницу в учебных планах до установленного срока по индивидуальному плану, отчисляется из Учреждения приказом в связи с недобросовестным освоением образовательной программы.

6.1.8 При отсутствии в Учреждении мест, финансируемых из федерального бюджета, студент может заключить договор на подготовку по программе среднего профессионального образования с оплатой обучения юридическим или физическим лицом.

6.1.9 При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Учреждения или

исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.1.10 Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку о переводе (п. 6.1.9), а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею». Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.1.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

6.1.12 В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.1.11 настоящего Положения, директор Учреждения издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. До получения документов директор Учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

Основанием для издания приказа о зачислении студента в Учреждение в связи с переводом является документ об образовании, заявление о переводе, справка о периоде обучения и приказ об отчислении в связи с переводом.

Студент обязан представить три фотографии 3x4 и заключить договор на обучение.

6.1.13 На основании приказа о зачислении в порядке перевода в отделе кадров Учреждения формируется личное дело студента, в котором должны находиться личное заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, копия приказа или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; договор на

обучение, протокол заседания аттестационной комиссии, документ о согласии студента на обработку персональных данных. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка. Записи о зачетных учебных предметах, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, а также о результатах ликвидации разницы в учебных планах вносятся в зачетные книжки студента и другие учетные документы с указанием объема часов и полученных оценок.

6.2 Перевод студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования из Училища в другую образовательную организацию.

6.2.1 Перевод студента, обучающегося по ОПОП СПО, из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется по его личному заявлению на имя директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» при согласовании с заместителем директора по учебно-спортивной и воспитательной работе и воспитательной работе.

6.2.2 На основании заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию и справки о переводе, выданной принимающим образовательным учреждением, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении Учреждение издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

6.2.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.2.4 В личном деле остаются следующие документы:

- заверенная копия документа об образовании;
- копия приказа или выписка из приказа о зачислении;
- личная карточка студента;
- копия справки о периоде обучения;
- заявление студента об отчислении в связи с переводом;
- копия приказа или выписка из приказа об отчислении переводом;
- справка о зачислении переводом, выданная принимающим учебным заведением;
- копия договора (если зачисление осуществлялось на места с оплатой стоимости обучения);
- студенческий билет и зачетная книжка, сданные студентом.

6.3 Порядок перевода студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг

6.3.1 Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное.

6.3.2 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

6.3.3 Количество свободных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

6.3.4 Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.3.5 Информация о количестве свободных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Училища.

6.3.6 Заявления от студентов на перевод с платного обучения на бесплатное принимаются заместителем директора по учебно-спортивной и воспитательной работе и воспитательной работе.

6.3.7 Студент, желающий перейти на свободное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебно-спортивной и воспитательной работе и воспитательной работе мотивированное заявление на имя директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» о переводе с платного обучения на бесплатное.

6.3.8. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 6.3.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.3.9. Заместитель директора по учебно-спортивной и воспитательной работе и воспитательной работе визирует заявление и передает его на рассмотрение Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное с (далее - Комиссия) прилагаемыми к

нему документами, содержащими сведения:

- о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

Заседание Комиссии проводится 10 числа каждого месяца, а в случае выпадения 10 числа месяца на выходной или праздничный день – не позднее первого следующего за ним рабочего дня».

6.3.10 Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу с платного обучения и фиксируется в протоколе.

6.3.11 В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и дополнительной информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

6.3.12 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно свободное бюджетное место приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.3.4 настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 6.3.4 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.3.13 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.3.14 Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

7. Порядок и основания отчисления студентов Учреждения

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Училища:

- отчисление студентов в связи с получением образования (завершением обучения);
- отчисление студентов досрочно (досрочное прекращение образовательных отношений).

7.2 Отчисление студентов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется приказом директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

В приказе об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество выпускника;
- присвоенная квалификация;
- вид документа об уровне образования;
- дата и номер протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- код и наименование специальности.

7.3 Отчисление студентов досрочно (досрочное прекращение образовательных

отношений) может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и не оформляет академический отпуск.

2) по инициативе Учреждения, в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище;

- утраты связи с училищем (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в течение десяти дней после начала учебного семестра без уважительных причин и т.п.);

- невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения (прекращения образовательной деятельности).

7.4 Отчисление по инициативе студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента осуществляется на основании личного заявления студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента. Личное заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-спортивной и воспитательной работе и воспитательной работе. После написания заявления студенту заместитель директора по учебно-спортивной и воспитательной работе и воспитательной работе выдает обходной лист и в трехдневный срок готовит проект приказа об отчислении студента.

7.5 Приказ об отчислении студента подписывается директором ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» по представлению заместителя директора по учебно-спортивной и воспитательной работе и воспитательной работе.

7.6. Отчисление по инициативе Учреждения при невыполнении студентом обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО - ППССЗ и выполнению учебного плана может быть осуществлено при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

1) наличие у студента академической задолженности (неуспеваемости), которая может быть выражена в следующем:

- неликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- получение неудовлетворительной оценки при комиссионной передаче промежуточной аттестации;

2) непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценки).

7.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Училища, как мера дисциплинарного взыскания допускается за

неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Училище, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование Училища. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Училище об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.8 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9 Отчисление обучающегося из Училища как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

Отчисление обучающегося из Училища как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- наличие у обучающегося неликвидированной академической задолженности;
- при не прохождении в течение установленного срока обучения государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по не уважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (МДК, модулям) основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.11. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (МДК, модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Училище предоставляет ему возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (МДК, модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности до начала очередной промежуточной аттестации. Повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз комиссионно.

7.12. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») по результатам второй повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (МДК, модулю) отчисляется из Училища как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.13 Обучающемуся на выпускном курсе срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливается до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Училищем.

7.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Училища. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Училища. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища, прекращаются с даты его отчисления из Училища.

7.16. В случае отчисления обучающегося из Училища досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, основанием для выхода приказа об отчислении является заявление обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 5 дней с момента подачи соответствующего заявления.

7.17. При досрочном прекращении образовательных отношений (за исключением перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Училище выдает лицу, отчисленному из Училища, справку об обучении по образцу, установленного образца.

7.18. В случае завершения обучения (завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации) основанием для выхода приказа об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.19. Выпускнику Училища, завершившему обучение, из личного дела выдается документ о предшествующем образовании, на основании которого он был зачислен. Заверенная копия документа о предшествующем образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об отчислении в связи с завершением обучения, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Училище, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами) остаются для хранения в личном деле.

7.20. Отчисление обучающегося в период его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не допускается.

8. Порядок восстановления в число студентов учреждения

8.1 Обучающимся независимо от формы и условий обучения предоставляется равное академическое право на восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном данным Положением.

8.2 Лица, отчисленные из Учреждения, могут быть восстановлены в число студентов в течение пяти лет после отчисления.

8.3 Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Учреждении с сохранением формы и

основы обучения, на которых они обучались ранее, при наличии в Учреждении вакантных мест.

8.4 Восстановление лица, отчисленного по инициативе обучающегося, или отчисленного по обстоятельствам не зависимым от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, для получения образования осуществляется приказом директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» на основании личного заявления совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица после предварительного согласования с заместителем директора по учебно-спортивной и воспитательной работе.

8.5 Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении на платной основе.

8.6 Восстановление лиц, отчисленных из Учреждения по инициативе Учреждения, осуществляется в следующем порядке:

1) прием заявления на имя директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» от совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;

2) регистрация заявления, предоставление копии заявления заместителю директора по учебно-спортивной и воспитательной работе в течение двух рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления;

3) вынесение решения педагогического совета с указанием мнения («согласовано» или «не согласовано») в течение 3-х рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления;

5) рассмотрение заявления, решения педагогического совета и вынесение решения заместителем директора по учебно-спортивной и воспитательной работе в течение 6 рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления;

6) подготовка проекта приказа о восстановлении, в случае положительного решения («согласовано») педагогического совета, заместителя директора по учебно-спортивной и воспитательной работе в течение 8 рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления;

7) рассмотрение заявления и проекта приказа о восстановлении директором ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею», в течение 10 рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления;

8) регистрация приказа, в случае положительного решения директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» и уведомление лица, подавшего заявление на восстановление, в течение 12 рабочих дней с момента приема (регистрации) заявления.

8.7 Учреждение имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Учреждения, без объяснения причины отказа.

8.8 Восстановление обучающихся, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, устанавливаемый Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.