

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крошева Елена Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.09.2024 17:25:26
Уникальный программный ключ:
1348aec0090e1316137299b0a9d85059b88b4e32

Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБУ ПОО "ГУОР по хоккею")

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

_____ Е.А. Крошева

« ___ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Поликлиника –

Центр клинической и восстановительной медицины «ФЕНИКС»

Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной
образовательной организации

«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»

(редакция №2)

Ярославль 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона №52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ №2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» в целях регулирования деятельности структурного подразделения ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» - Поликлиники (Центра клинической и восстановительной медицины «ФЕНИКС») (далее – Поликлиника).

1.2. Поликлиника является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею») и свою деятельность осуществляет на основе:

действующего законодательства Российской Федерации;
приказов и распоряжений Министерства спорта Российской Федерации;
приказов и распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации;
Устава ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»;
приказов и распоряжений директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»;
распоряжений главного врача медицинского центра ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» в пределах его полномочий;
настоящего Положения.

1.3. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, структуру и управление, права, ответственность и основы деятельности Поликлиники.

1.4. Поликлиника как структурное подразделение ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» обладает установленной директором Учреждения самостоятельностью в принятии решений и осуществлении деятельности на основании настоящего Положения и в рамках лицензии на осуществление медицинской деятельности. Контроль за соблюдением лицензионных требований осуществляется территориальным органом Росздравнадзора по Ярославской области.

1.5. В своей деятельности Поликлиника подчиняется директору ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею». Непосредственное руководство деятельностью Поликлиники осуществляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею». При отсутствии главного врача его должностные обязанности и полномочия осуществляет руководитель Поликлиники по лечебной части.

1.6. Главный врач Поликлиники (руководитель Поликлиники по лечебной части) не имеет самостоятельных полномочий на прием и увольнение работников Поликлиники, осуществляет свою деятельность на основании приказа о приеме на работу, трудового договора, должностной инструкции, распоряжений о возложении отдельных обязанностей и доверенности на осуществлении отдельных полномочий (при необходимости).

1.7. Место осуществления деятельности: 150006, г. Ярославль, ул. Дядьковская, 7; Поликлиника (Центр клинической и восстановительной медицины «ФЕНИКС»).

2. Цели и задачи Поликлиники

2.1. Целями деятельности Поликлиники является:

2.1.1. Оказание медицинских услуг по договорам с гражданами и юридическим лицами в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

2.1.2. Совершенствование образовательного процесса в училище, содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

2.1.3. Медицинское обслуживание лиц, занимающихся физической культурой и спортом, студентов учреждения, проходящих спортивную подготовку в учреждении.

2.2. Для реализации целей деятельности перед Поликлиникой поставлены следующие задачи:

2.2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в осуществляемой деятельности, соблюдение правила и порядка оказания медицинской помощи, медицинских услуг и стандартов медицинской помощи, медицинских услуг.

2.2.2. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства училища.

2.2.3. Внедрение методологии, принципов и методов здоровьесохраняющего образования.

2.2.4. Реализация практического направления в образовательном процессе на базе Поликлиники.

2.2.5. Решение иных задач в соответствии с целями учреждения, в пределах компетенции Поликлиники.

2.3. Основные функции Поликлиники:

2.3.1. Осуществление лечебно-диагностической, образовательной и научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов обучения, достижений медицинской науки и практического здравоохранения.

2.3.2. Оказание квалифицированной медицинской помощи населению, внедрение новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов.

2.3.3. Выполнение профилактической работы (проведение медицинских осмотров: предварительных, периодических, профилактических, прохождение углубленных медицинских обследований и др.)

2.3.4. Организация и проведение конференций, семинаров, научно-практических конференций.

2.3.5. Проведение консилиумов, врачебных комиссий, мероприятий по контролю за качеством медицинской деятельности.

2.3.6. Разработка новых эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов, в том числе по совместным с медицинскими и научно-исследовательскими организациями проектам, проведение их экспертной оценки. Публикация учебно-методических разработок, пособий и научных трудов от имени учреждения.

3. Организационная структура Поликлиники

3.1. В соответствии с организационной структурой училища непосредственное руководство текущей деятельностью Поликлиники осуществляет главный врач (руководитель Поликлиники по лечебной части), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения, с которым заключается трудовой договор. Главный врач Поликлиники подчиняется директору ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею».

3.2. Все работники Поликлиники функционально подчиняются главному врачу (руководителю Поликлиники по лечебной части) как непосредственному руководителю.

3.3. Организационно все работники Поликлиники подчиняются директору учреждения. Работники Поликлиники назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Меры дисциплинарной ответственности и поощрительные меры к работникам Поликлиники принимаются распоряжениями и приказами директора учреждения.

3.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность главного врача и других работников Поликлиники регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

3.5. Структура Поликлиники включает в себя: отделения (кабинеты) оказания медицинских услуг, диагностические отделения (кабинеты), врачебные медпункты.

Учреждение, исходя из потребностей в оказании медицинской помощи, медицинских услуг и нужд образовательного и научного процессов, может создавать в Поликлиники новые структурные подразделения или ликвидировать созданные в пределах лимита численности и фонда заработной платы.

3.6. Штатное расписание Поликлиники утверждает директор учреждения.

3.7. Главный врач Поликлиники (руководитель Поликлиники по лечебной части):

3.7.1. руководит деятельностью Поликлиники, осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля, ответственности), несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Поликлинику задач и функций;

3.7.2. составляет проекты распоряжений и приказов по деятельности Поликлиники для утверждения директором;

3.7.3. вносит руководству училища предложения по совершенствованию работы Поликлиники, оптимизации её структуры и штатной численности;

3.7.4. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Поликлиники, принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Поликлиники;

3.7.5. вносит предложения по формированию плана закупок товаров, работ, услуг, необходимых для деятельности Поликлиники, формирует техническое задание для закупок, осуществляет запросы коммерческих предложений, инициирует закупки;

3.7.6. осуществляет контроль за исполнением работниками Поликлиники своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины;

3.7.7. несёт персональную ответственность за организацию работы кабинетов и отделений Поликлиники; создаёт условия для обеспечения качественного лечебного, образовательного и научно-исследовательского процессов;

3.7.8. организует учёт, отчетность в Поликлиники, систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи, контролирует своевременное предоставление отчетной документации и форм статистической отчетности в установленном порядке;

3.7.9. отчитывается по результатам деятельности Поликлиники директору ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»;

3.7.10. организует работу по внесению необходимых сведений и информации в единую информационную систему здравоохранения;

3.7.11. организует работы по осуществлению приносящей доход деятельности, обеспечивает доходную часть и окупаемость деятельности Поликлиники, отчитывается по доходности деятельности директору учреждения ежемесячно.

3.8. В период отсутствия руководителя структурного подразделения (отпуск, командировка, болезнь, пр.) его обязанности переходят к лицу, назначенному приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.9. Главный врач (руководитель Поликлиники по лечебной части) или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи документов, по вопросам, входящим в его компетенцию по доверенности, выданной директором.

3.10. Поликлиника осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними органами и организациями.

3.11. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Поликлиники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями ФГБУ ПОО «ГУОР по

хоккею»

4.1. Поликлиника взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения:

4.1.1. с отделом организации труда, кадровой службой - по вопросам оформления приема на работу, увольнения, применения мер дисциплинарного воздействия, поощрения, реализации трудовых прав и обязанностей работниками Поликлиники;

4.1.2. с контрактной службой - по вопросам закупок товаров, работ, услуг, необходимых для работы Поликлиники, применения локальных нормативных актов учреждения, применения действующего законодательства и иных обязательных требований; участия в конкурентных закупках, заключения договоров, планирования закупок;

4.1.3. с бухгалтерией - по вопросам оплаты труда, бухгалтерского (налогового) учёта и отчётности, привлечения работников к материальной ответственности, по вопросам расчетов за платные медицинские услуги, формирование прайса на платные медицинские услуги, использования имущества учреждения для осуществления деятельности Поликлиники;

4.1.4. со службой эксплуатации - по вопросам эксплуатации имущества учреждения, оказания коммунальных услуг, сопровождения работы медицинского оборудования и оргтехники, и иных вопросов хозяйственной деятельности.

5. Организация деятельности Поликлиники

5.1. Поликлиника получает поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2. Поликлиника вносит предложения по совершенствованию форм и методов работы Поликлиники.

5.3. Поликлиника участвует в рассмотрении вопросов, входящих в его компетенцию, для чего составляет и направляет на согласование директору учреждения служебные, докладные записки, отчетные формы, предложения и рекомендации.

5.4. Доступ к документам Поликлиники, помимо его работников, имеют: директор учреждения, уполномоченные директором должностные лица, уполномоченные представители контролирующих органов согласно их полномочиям в рамках действующего законодательства.

5.5. Ответственность работников Поликлиники устанавливается законодательством РФ и должностными инструкциями. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Поликлинику задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных прав несет главный врач Поликлиники.

5.6. Поликлиника обязана использовать строго по назначению медицинское и иное оборудование, аппаратуру, технические средства, медикаменты, перевязочный материал, инструментарий и другие средства медицинского и хозяйственного назначения.

6. Финансовая деятельность Поликлиники

6.1. Поликлиника не имеет самостоятельных полномочий по осуществлению финансовой деятельности. Все необходимые права и обязанности главный врач и другие работники Поликлиники осуществляют на основании должностных инструкций, распоряжений о возложении обязанностей, доверенностей, выданных от имени учреждения.

6.2. Поликлиника не имеет индивидуального расчётного счёта или иных счетов, а так же отдельного баланса. Результаты хозяйственной деятельности Поликлиники учитываются на балансе учреждения.

6.3. Заключение договоров и контрактов для обеспечения деятельности Поликлиники осуществляет учреждение.

6.4. Денежные средства, поступающие за оказание платных медицинских услуг, принимаются через контрольно-кассовое оборудование училища, установленное в

Поликлинике. Выручка ежедневно в полном объёме, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, учетной политикой учреждения и локальными нормативными актами учреждения, сдается в кассу учреждения.

6.5. Поликлиника участвует во внебюджетной деятельности училища в соответствии с Положением о платных медицинских услугах.

6.6. Поликлиника оказывает платные медицинские услуги по ценам и тарифам, установленным учреждением, а в случаях предусмотренных законодательством РФ, - по регулируемым ценам.

6.7. Главный врач Поликлиники (руководитель Поликлиники по лечебной части) несёт ответственность за порядок документального оформления и учёта используемого в деятельности Поликлиники имущества учреждения, имущественных прав и денежных средств. Вся отчётная документация в установленном порядке, форме и в определённые сроки сдаётся в бухгалтерию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

7.2. При изменении целей, задач и функций Поликлиники, настоящее Положение может быть изменено или дополнено на основании приказа директор учреждения.