

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крошева Елена Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.08.2024 16:07:39
Уникальный программный ключ:
1348aec0090e1316137299b0a9d85059b88b4e32

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение

профессиональная образовательная организация

«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»

(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол заседания № 1__ от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

Е.А.Крошева

«__» ____ 2024 г.

Положение

о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»

г. Ярославль
2024 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении профессиональной образовательной организации «ГУОР по хоккею» (далее - Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. №1122;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

- уставом Учреждения.

1.3 Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и навыков у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при освоении ОП среднего профессионального образования, то есть ликвидация академической задолженности.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ

2.1 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ обучающиеся имеют академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2 Зачет дисциплины осуществляется в отношении обучающихся:

- зачисленных для обучения по основным образовательным программам СПО;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- ранее отчисленных из Училища восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.3 Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся с указанием пройденных курсов, предметов, дисциплин, модулей, практик, объема часов и результатами промежуточной аттестации;

2.4 Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5 Аттестационная комиссия Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента написания заявления проводит сравнительный анализ содержания указанных в заявлении и справке об обучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и освоенных обучающимся образовательных результатов, устанавливает их эквивалентность. По результатам рассмотрения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) не производить зачет освоения обучающимся заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации и предложить пройти процедуру переаттестации;
- в) отказать в осуществлении зачета и переаттестации.

Принятое решение аттестационная комиссия оформляет протоколом и доводит до сведения заявителя (заявителей).

2.6 Зачёту подлежат дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении их наименований, а также если объём часов, отведённых на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее чем 80% от количества часов, установленных учебным планом Учреждения.

2.7 В случае несовпадения наименований дисциплины (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и(или) при недостаточном объёме часов (менее 80%) решение о зачёте принимается Аттестационной комиссией.

3. Условия и порядок осуществления переаттестации

- 3.1. Основанием для переаттестации ранее изученных дисциплин (разделов дисциплин) и практик является: справка об обучении, полученные в профессиональных образовательных организациях)
- 3.2. Переаттестация учебных дисциплин проводится предметной комиссией. Форма аттестации знаний, умений и навыков обучающихся определяется предметной комиссией.
- 3.3. Обучающимся может быть проведена переаттестация соответствующих учебному плану практик и дисциплин.
- 3.4. Перед переаттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.
- 3.5. Переаттестация проводится и оформляется соответствующими документами до начала первой экзаменационной сессии.
- 3.6. Результат переаттестации дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик фиксируется в индивидуальной ведомости переаттестации (приложение № 2). Организацией и оформлением процедуры переаттестации занимается специалист учебного отдела.
- 3.7. Сотрудник учебной части заносит соответствующую информацию по направленным на переаттестацию дисциплинам в ведомость о переаттестации и направляет обучающегося в соответствующую предметную комиссию.
- 3.8. После проведения аттестации предметной комиссией и подписания соответствующей ведомости учебная часть готовит проект приказа о переаттестации, визирует его и представляет его вместе с подписанной ведомостью для подписания директором Училища.
- 3.9. После выхода приказа сотрудник учебной части переносит переаттестованные дисциплины в зачётную книжку, обучающегося с указанием наименования дисциплины, МДК, практики, количества часов и оценки.
- Записи в зачетной книжке заверяются подписью заместителя директора по учебно-спортивной работе и печатью. Соответствующая запись заносится в учебную карточку обучающегося. Ведомость о переаттестации хранится в учебном отделе у специалиста.

4. Заключительные положения

- 4.1. В случае отказа обучающегося от проведения процедур зачета и/или переаттестации дисциплин (разделов дисциплин), а также в случае отказа аттестационной комиссии в зачете и/или переаттестации обучающийся должен изучить дисциплины в общем порядке, выполнить все виды работ текущей аттестации, пройти промежуточную аттестацию в соответствии с формами контроля действующего в Училище учебного плана основной образовательной программы в полном объеме и в установленные нормативные сроки.