

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Замурий Нина Владимировна

Должность: Заместитель директора по учебно-спортивной и воспитательной работе

Дата подписания: 02.09.2024 15:15:58

Уникальный программный ключ:

d51a610db724b206c742aed9124f082f100683a8

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение

профессиональная образовательная организация

«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»

(ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею»

Е.А.Крошева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.Ярославль  
2024

## 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся ФГБУ ПОО «ГУОР по хоккею» (далее по тексту – «Положение») разработано для оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – ОПОП СПО).

1.2. Освоение ОПОП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, а также система оценок определяются настоящим положением.

1.3. Под организацией текущего контроля успеваемости обучающихся понимается последовательность управленческих действий, включающая в себя:

- установление целей и задач текущего контроля успеваемости обучающихся;
- определение объектов и предмета контроля;
- планирование образовательных результатов (по семестрам);
- определение перечня возможных форм осуществления оценивания;
- формирование системы оценок, используемых для измерения соответствия фактических образовательных результатов обучающихся установленным ОПОП;
- установление и нормативное закрепление порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. При организации текущего контроля успеваемости, а также при оценке знаний, умений, приобретенного опыта обучающихся и сформированных у них компетенций или их элементов, применяются заранее согласованные и опубликованные положения, критерии и процедуры, которые составлены:

- в соответствии с принципами гласности, гуманизма и демократии, целесообразности и объективности;
- в соответствии с планируемыми результатами обучения и формирования компетенций;
- с наличием чётких и надежных критериев в оценочном процессе;
- с наличием ясных правил, касающихся отсутствия обучающегося, его болезни и других уважительных причин несвоевременной отчетности по установленным контрольно-оценочным мероприятиям;
- с пониманием возможных последствий контрольно-оценочных мероприятий и аттестационных требований.

1.5. Процедура организации текущего контроля успеваемости должна быть открытой и понятной для всех участников образовательного процесса (учредителя, администрации, преподавателей, обучающихся, родителей).

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка степени сформированности компетенций обучающихся.

1.7. Оценка степени сформированности компетенций или их элементов осуществляется в процессе реализации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными показателями оценки результата их усвоения.

1.8. Оценка качества освоения ОПОП на этапе проведения текущего контроля успеваемости носит диагностический и воспитательный характер, и контролируется в административном порядке, что гарантирует точность всей процедуры.

1.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, МДК доводятся до сведения обучающихся на первом (вводном) занятии в семестре.

1.10. Для планирования и подготовки текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и МДК разрабатываются Программы текущего контроля успеваемости.

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости используются для информирования всех участников образовательного процесса о ходе освоения обучающимися ОПОП по специальности, а также для оперативной корректировки учебно-воспитательного процесса и (или) принятия иных организационно-педагогических мер.

1.12. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости) преподавателями Учреждения разрабатываются оценочные средства, позволяющие оценить усвоенные знания и освоенные умения обучающихся, а также приобретенный ими практический опыт и степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.13. Оценочные средства рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-спортивной работе.

1.14. Оценочные средства должны соответствовать ФГОС СПО и рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля. При несоответствии оценочных средств ФГОС СПО и рабочей программе ответственность возлагается на преподавателя.

1.15. Оценочные средства разрабатываются и представляются в электронной и печатной форме в соответствии с установленными в Учреждении методическими требованиями в двух экземплярах, один из которых хранится у методиста в учебном отделе Учреждения, другой – у преподавателя.

1.16. За общую организацию текущего контроля успеваемости как части организации учебного процесса по ОПОП СПО, несет ответственность заместитель директора по учебно-спортивной работе.

1.17. За методическое сопровождение текущего контроля успеваемости, как части методического обеспечения ОПОП СПО специальности несет ответственность методист учебного отдела.

1.18. За организацию и проведение текущего контроля успеваемости по конкретным учебным дисциплинам/МДК несет ответственность преподаватель.

1.19. Условия, процедуры и методы контроля, изложенные в настоящем Положении, унифицированы для всех ОПОП реализуемых в Учреждении и являются обязательными к исполнению всеми обучающимися и педагогическими работниками, которые в силу своих должностных обязанностей принимают участие в организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по ОПОП СПО.

1.20. Ответственность за возможные нарушения данного Положения возлагается на преподавателей и других организаторов учебного процесса в соответствии с их должностными обязанностями.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС СПО»);
- Методические рекомендации и разъяснения Федерального Государственного учреждения «Федерального института развития образования».
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;
- Устав Учреждения;
- Иные локальные акты Учреждения

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

**образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающиеся** - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

**качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным

государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

**текущий контроль успеваемости обучающихся** – процедура оценки знаний и умений обучающихся, а также определения степени форсированности у них элементов общих компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения;

**программа текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу** – документ, описывающий модель деятельности преподавателя в области определения процедуры подготовки и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, а также определяющий структуру фонда оценочных средств;

**семестровое контрольное мероприятие (контрольная точка)** - включает прохождение и оценку:

- определенного вида набора работ или заданий (лабораторно-практические занятия, семинарские занятия, расчетно-графические работы, выполнение домашних заданий, виды самостоятельной работы, творческие задания, рефераты, доклады, тезисы и т.п.);

- логически завершенной части учебного материала - одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (самостоятельная работа, контрольная работа, зачет по теме, директорские контрольные работы и т.п.);

- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения;

**оценочные средства** – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины/междисциплинарного курса и профессионального модуля в целом;

**фонд оценочных средств** - это комплект оценочных средств и методических и материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**СКМ** – семестровое контрольное мероприятие;

**ПТКУ** – программа текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

## 5. Порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости

5.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью:

- систематической проверки качества получаемых обучающимися знаний и практических умений по всем учебным дисциплинам/МДК;
- обеспечения своевременной и всесторонней обратной связи между обучающимися и преподавателями, на основании которой устанавливается степень понимания и уровень усвоения обучающимися учебного материала по каждой разделу/теме;
- получения точной и объективной информации об обученности обучающихся;
- управления учебной деятельностью обучающихся и её корректировки;
- систематизации знаний обучающихся и активизации их познавательной деятельности;
- повышения мотивации и ответственности обучающихся в учебной деятельности;
- определения уровня овладения обучающимися навыками самостоятельной работы.

5.2. Планирование текущего контроля успеваемости.

5.2.1. Текущий контроль успеваемости планируется преподавателем при разработке им ПТКУ обучающихся по учебной дисциплине/МДК.

5.2.2. Оценивание усвоенных знаний и освоенных умений обучающимися осуществляется по результатам прохождения СКМ из расчета не менее чем на каждые 8 часов занятий.

5.2.3. Конкретные сроки проведения текущего контроля успеваемости планируются преподавателем в календарно-тематических планах.

5.2.4. Выполнение курсовой работы является частью текущего контроля успеваемости.

5.2.5. Подготовка к проведению текущего контроля успеваемости включает в себя планирование различных форм контроля и системы СКМ, а также разработку оценочных средств и формирование ФОС.

5.2.6. Содержание текущего контроля усвоенных знаний и освоенных умений обучающихся разрабатывается преподавателем в СКМ в соответствии с методикой разработки и проведения СКМ.

5.3. Организация текущего контроля успеваемости.

5.3.1. К организации текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие требования:

- систематичность и регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения, обеспечивающих выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функций контроля, повышения интереса обучающихся к его проведению и результатам;
- обоснованность;
- дифференцированный подход;
- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой обучающихся в данной группе.

5.3.2. Основными формами организации текущего контроля успеваемости являются: фронтальная, групповая, индивидуальная, комбинированная.

5.3.3. При проведении текущего контроля успеваемости могут использоваться различные виды и формы контроля: традиционные и инновационные, включая использование информационно-коммуникационных технологий и компьютерных контролирующих программ.

5.3.4. Обучающиеся должны быть ознакомлены с системой оценивания, основными методами, формой, порядком и периодичностью текущего контроля знаний и умений в начале семестра на вводном (первом) учебном занятии.

5.4. Проведение текущего контроля успеваемости.

5.4.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, во время проведения им аудиторных занятий или консультаций, а также в соответствии с индивидуальным графиком обучения, если такой предусмотрен. Обучающиеся проходят текущий контроль успеваемости в составе своей учебной группы.

5.4.2. Во время выполнения работ по текущему контролю успеваемости обучающийся имеет право:

- получить от преподавателя необходимые разъяснения по содержанию вопроса, уточнению объема ответа и т.п.;

- использовать те материалы, пособия, справочники, документы, наглядные пособия и технические устройства, которые определены спецификацией СКМ;

- после завершения работы, при подведении итогов, получить от преподавателя разъяснения по результатам выполненной работы (ответа).

5.4.3. Обучающийся должен пройти все СКМ, запланированные преподавателем в сроки в соответствии с календарно-тематическим планом. Отсутствие обучающегося во время проведения СКМ, независимо от причины, не освобождает его от дальнейшего прохождения этого СКМ.

5.4.4. В исключительных случаях (травма, длительная болезнь или отъезд по семейным обстоятельствам и т.п.) прохождение СКМ осуществляется по индивидуальному плану (возможно использование дистанционных технологий обучения), согласованному с преподавателем и специалистом учебного отдела.

5.5. Результаты текущего контроля успеваемости.

5.5.1. Результаты учебных достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе (шкале) в соответствии с критериями оценивания, установленными спецификацией СКМ: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

5.5.2. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются в журнале учебных занятий (учета теоретического и практического обучения) в виде оценок (в соответствии с п. 5.5.1), которые выставляются по результатам прохождения обучающимися СКМ. Оценки выставляются преподавателем в соответствии с Положением по ведению журнала учебных занятий в отдельный столбец соответствующего СКМ не позднее двух недель с момента его проведения.

5.5.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки или не выполнившие запланированные преподавателем СКМ, имеют право пройти повторную аттестацию во внеурочное время, в том числе за счет времени отведенного на проведение консультаций.

5.5.4. Неудовлетворительные результаты СКМ или непрохождение СКМ при отсутствии уважительных причин (травма, длительная болезнь или отъезд по семейным обстоятельствам и т.п.) признаются задолженностью.

5.5.5. В случае устойчивых отрицательных результатов (более трех неудовлетворительных оценок) по текущему контролю успеваемости отдельных обучающихся, преподаватель обязан уведомить учебный отдел в форме докладной записки на имя заместителя директора по учебно-спортивной работе.

5.6. Контроль организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.6.1. Общий контроль организации и проведения текущего контроля успеваемости осуществляет директор Учреждения. Руководство организацией и проведением текущего контроля успеваемости осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе. Контроль своевременности выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости осуществляют специалисты учебного отдела.

5.6.2. По результатам анализа текущего контроля успеваемости специалистами учебного отдела и кураторами учебных групп проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся.

5.6.3. Данные о текущем контроле успеваемости могут использоваться директором Учреждения, специалистами учебного отдела и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/МДК.

Разработал:

Заместитель директора  
по учебно-спортивной работе

С.А. Ульянова